



Verzekering & Ongevallenprocedure

Brussels Capital Warriors

Officieel clubdocument | Versie 1.0 | Januari 2026

Kernprincipe

Bij een sportongeval komt de gezondheid van het lid altijd op de eerste plaats. Verzorg eerst het letsel en start daarna zo snel mogelijk de administratieve aangifte. Deze procedure helpt leden, ouders, trainers en bestuurders om dezelfde stappen te volgen.

1 Doel en toepassingsgebied

Deze procedure beschrijft wat een lid, ouder of begeleider moet doen bij een sportongeval tijdens een activiteit van Brussels Capital Warriors en hoe de aangifte bij de sportverzekering wordt voorbereid en opgevolgd. Ze geldt voor trainingen, wedstrijden, toernooien, kampen en andere clubactiviteiten. Voor verplaatsingen naar of van een activiteit en andere situaties geldt steeds wat in de verzekeringspolis is bepaald.

2 Verzekeringskader

Brussels Capital Warriors is aangesloten bij Cricket Vlaanderen. Het officiële aangifteformulier voor lichamelijke ongevallen vermeldt de verzekering via ARENA NV en polisnummer L.O. 1.116.092 van Cricket Vlaanderen vzw.

- Verzekeraar / schadebeheer: ARENA NV, Brand Whitlocklaan 165, 1200 Brussel.
- E-mail voor aangiften volgens het officiële formulier: arena@arena-nv.be.
- Het officiële formulier bevat zowel de ongevalsangifte als een geneeskundig getuigschrift dat door een arts moet worden ingevuld.

Belangrijk over dekking

Deze clubprocedure beschrijft de werkwijze, maar bepaalt niet zelf wat verzekerd is. De concrete dekking, uitsluitingen, vergoedingen en voorwaarden volgen altijd uit de geldende polis en de beslissing van de verzekeraar / federatie. Een aangifte is dus geen automatische garantie op terugbetaling.

3 Wat onmiddellijk doen bij een ongeval?

1

Stop de sportactiviteit

De speler stopt onmiddellijk wanneer verder spelen het letsel kan verergeren. De trainer of begeleider beoordeelt de situatie en zorgt voor een veilige omgeving.

2

Eerste hulp

Pas gepaste eerste hulp toe. Bij twijfel over de ernst van het letsel wordt medische hulp ingeschakeld.

3

Noodsituatie

Bel 112 bij ernstig letsel, bewustzijnsverlies, ernstige bloeding, ademhalingsproblemen, vermoeden van nek-/rugletsel of een andere dringende medische situatie.

Noteer de feiten

Noteer datum, uur, plaats, activiteit, korte beschrijving van het ongeval en indien relevant namen van getuigen. Maak alleen foto's indien dit nuttig en privacyrechtelijk gepast is.

4 Meld het ongeval aan de club

Het lid of de ouder meldt het ongeval zo snel mogelijk aan de trainer, teamverantwoordelijke of het bestuur. Voor een vlotte behandeling vraagt de club om dit bij voorkeur dezelfde dag of uiterlijk zo spoedig mogelijk na het ongeval te doen.

- naam en voornaam van het slachtoffer;
- geboortedatum en contactgegevens;
- datum, uur en plaats van het ongeval;
- soort activiteit: training, wedstrijd, toernooi, kamp of andere clubactiviteit;
- korte en feitelijke beschrijving van oorzaak, omstandigheden en letsel;
- naam van trainer / begeleider en eventuele getuigen;
- of medische verzorging, huisarts, spoed of ziekenhuis nodig was.

5 Medische verzorging en geneeskundig getuigschrift

Wanneer medische verzorging nodig is, neemt het lid het officiële geneeskundig getuigschrift mee naar de arts. De arts vult het medische gedeelte in met onder andere de aard van het letsel, de getroffen lichaamsdelen, de verwachte behandelingsduur en eventuele arbeids- of activiteitenongeschiktheid.

- Laat het medisch getuigschrift zo volledig mogelijk invullen en ondertekenen / stempelen door de arts.
- Bewaar medische verslagen, voorschriften en andere relevante documenten.
- Bewaar alle originele facturen, betalingsbewijzen en afrekeningen van de mutualiteit wanneer die later door de verzekeraar worden gevraagd.

6 Aangifte stap voor stap

Officieel formulier gebruiken

Gebruik het formulier “Aangifteformulier Lichamelijke Ongevallen” van Cricket Vlaanderen / ARENA dat als bijlage bij dit document is opgenomen.

Persoons- en clubgegevens invullen

Vul de gegevens van het slachtoffer, club / federatie en contactpersoon volledig en correct in. Noteer ook het federale lidnummer indien beschikbaar.

Ongeval beschrijven

Beschrijf feitelijk wat is gebeurd: datum, uur, plaats, activiteit, oorzaak, omstandigheden en gevolgen. Vermijd aannames of onduidelijke omschrijvingen.

Medisch attest toevoegen

Laat het geneeskundig getuigschrift door de arts invullen wanneer er lichamelijke letsels zijn waarvoor medische verzorging nodig is.

5

Controle door club

De clubverantwoordelijke controleert of de aangifte voldoende is ingevuld en vult de noodzakelijke clubgegevens aan.

6

Aangifte bezorgen

Het formulier vermeldt dat de aangifte kan worden bezorgd aan ARENA NV, Brand Whitlocklaan 165, 1200 Brussel, of via arena@arena-nv.be. De club en het lid bewaren een kopie van het volledige dossier.

7 Na de aangifte: dossier en opvolging

Na ontvangst kan de verzekeraar bijkomende informatie of documenten opvragen. Zodra een dossiernummer of referentie beschikbaar is, gebruikt het lid die referentie bij verdere communicatie.

- Beantwoord vragen van de verzekeraar zo volledig en tijdig mogelijk.
- Bezorg bijkomende medische documenten, facturen of mutualiteitsafrekeningen alleen wanneer die voor het dossier worden gevraagd of nuttig zijn.
- Bewaar kopieën van alle e-mails, formulieren, medische stukken en betalingsbewijzen.
- Meld belangrijke wijzigingen in de medische toestand die relevant zijn voor het dossier.
- De club kan administratief ondersteunen, maar de verzekeraar beslist uiteindelijk over dekking en vergoeding.

8 Terugkeer naar training en wedstrijd

De gezondheid van de speler heeft voorrang op sportieve belangen. Een speler hervat de activiteit pas wanneer dit medisch verantwoord is en wanneer hij of zij de sport veilig kan uitvoeren. Trainers kunnen bij twijfel vragen om medisch advies voordat een speler opnieuw volledig deelneemt.

9 Bijzondere situaties

- Ongeval met een minderjarige: een ouder of voogd wordt zo snel mogelijk geïnformeerd en betrokken bij de aangifte.
- Ernstig ongeval: medische hulp en veiligheid krijgen voorrang; administratieve stappen volgen zodra de situatie stabiel is.
- Verkeersongeval op weg naar of van een clubactiviteit: noteer het gebruikte vervoermiddel en voeg, indien relevant, een schets of bijkomende gegevens toe zoals op het officiële formulier gevraagd.
- Schade aan derden / burgerlijke aansprakelijkheid: meld dit onmiddellijk aan het bestuur. Hiervoor kan een ander aangiftetraject of formulier gelden dan voor lichamelijke ongevallen.
- Twijfel over dekking: neem contact op met het bestuur, Cricket Vlaanderen of de verzekeraar voordat u conclusies trekt over terugbetaling.

10 Privacy en vertrouwelijkheid

Een ongevalsdossier kan persoonsgegevens en gezondheidsgegevens bevatten. De club behandelt die informatie discreet en deelt ze alleen met personen of instanties die ze nodig hebben voor de behandeling van het ongeval en de verzekeringsaangifte. Het officiële ARENA-formulier bevat een afzonderlijke privacyverklaring over de verwerking van persoonsgegevens.

11 Verantwoordelijkheden binnen de club

- Lid / ouder: ongeval snel melden, juiste gegevens aanleveren, medische documenten laten invullen en bewijsstukken bewaren.
- Trainer / begeleider: eerste hulp en veiligheid organiseren, feiten noteren en het ongeval melden aan de clubverantwoordelijke.

- Bestuur / verzekeringsverantwoordelijke: aangifte administratief begeleiden, clubgegevens aanvullen, kopieën bewaren en leden informeren over de verdere procedure.

12 Snelle checklist voor leden en ouders

1	Stop met sporten en laat het letsel beoordelen.
2	Verleen eerste hulp; bel 112 bij een ernstige noodsituatie.
3	Meld het ongeval zo snel mogelijk aan trainer / bestuur.
4	Noteer datum, uur, plaats, activiteit en een feitelijke beschrijving.
5	Gebruik het officiële Cricket Vlaanderen / ARENA-aangifteformulier.
6	Laat het geneeskundig getuigschrift door de arts invullen indien nodig.
7	Bezorg het volledige dossier volgens de instructies op het formulier.
8	Bewaar kopieën, facturen, medische documenten en mutualiteitsafrekeningen.
9	Gebruik het dossiernummer bij verdere communicatie met de verzekeraar.
10	Hervat cricket pas wanneer dit veilig en medisch verantwoord is.

13 Contact en documentgegevens

Club	Brussels Capital Warriors
Federatie	Cricket Vlaanderen vzw
Verzekeraar / schadebeheer	ARENA NV - Brand Whitlocklaan 165, 1200 Brussel
E-mail volgens aangifteformulier	arena@arena-nv.be
Polisnummer op aangifteformulier	L.O. 1.116.092
Bijlage A - officieel aangifteformulier Na deze clubprocedure is het officiële formulier “Aangifteformulier Lichamelijke Ongevallen” van Cricket Vlaanderen / ARENA integraal toegevoegd. Gebruik altijd de meest recente versie die door Cricket Vlaanderen of de verzekeraar ter beschikking wordt gesteld.	

Bron voor verzekeringsgegevens in deze procedure: officieel aangifteformulier Cricket Vlaanderen / ARENA, polis L.O. 1.116.092 (versie 2025). De polisvoorwaarden zelf blijven bepalend voor de dekking.

AANGIFTEFORMULIER “LICHAMELIJKE ONGEVALLen”

Gelieve het formulier op te sturen naar : ARENA NV - BRAND WHITLOCKLAAN 165 - 1200 BRUSSEL
Of via mail: arena@arena-nv.be

INLICHTINGEN OMTRENT UW CLUB EN / OF UW FEDERATIE

Polisnummer : **L.O. 1.116.092**

CRICKET VLAANDEREN vzw



Benaming van uw club

Naam en adres clubverantwoordelijke

Tel. nr. / GSM E-mail

INLICHTINGEN OMTRENT HET SLACHTOFFER

Naam

Voornaam

Adres

Geboortedatum / / M ☐ V ☐ Beroep

Clublid sedert / / Nr. federale lidkaart

U was op het ogenblik van het ongeval : ☐ beoefenaar ☐ officieel ☐ scheidsrechter
☐ toeschouwer ☐ andere :

E-mail

IBAN NR. BIC NR.

INLICHTINGEN OMTRENT HET ONGEVAL

Datum van het ongeval / / Dag Uur

Plaats van het ongeval

Beschrijving van het ongeval (oorzaken, omstandigheden, gevolgen)

Schets (bij te voegen indien het een verkeersongeval betreft)

Gelieve m.b.t. de lichamelijke letsels bijgevoegd medisch getuigschrift te laten invullen door uw geneesheer.

Tijdens welke soort activiteit vond het ongeval plaats ? ☐ Training ☐ Officiële competitiewedstrijd / kamp
☐ Vriendenwedstrijd / kamp ☐ Afzonderlijk onderschreven dekking “Tijdelijke Risico's” ☐ Andere :
☐ Tijdens deelname aan een clubactiviteit ☐ Op weg naar of van de clubactiviteit
☐ Tijdens deelname aan een activiteit buiten clubverband Gebruikte vervoermiddel

Tel. 02/512 03 04

PRIVACYVERKLARING

Arena hecht veel waarde aan uw privacy en de bescherming van uw persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens worden verwerkt door Arena NV, met maatschappelijke zetel te Brand Whitlocklaan 165 - 1200 Brussel (arena@arena-nv.be) in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 ("AVG").

Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, hieromtrent nog vragen hebt, kan u contact opnemen met de functionaris voor de gegevensbescherming van Arena op het hogervermeld adres.

Elk aangesloten lid van uw federatie en/of club kan genieten van de waarborgen die door Arena verstrekt worden. Arena verzamelt uw persoonsgegevens bij verzoeken om tegemoetkomingen, wanneer u een aangifteformulier "Lichamelijke ongevallen", "Burgerlijke aansprakelijkheid" of "Rechtsbijstand" indient. Deze persoonsgegevens worden verwerkt voor de uitvoering van het verzekeringscontract tussen Arena en uw federatie en/of club, meer bepaald voor Claims Management. Arena verwerkt tevens persoonsgegevens om uitkeringen terug te vorderen of zijn wettelijke verhaalsrecht uit te oefenen. De volgende categorieën persoonsgegevens kunnen worden verwerkt voor de hierboven beschreven doeleinden: naam, voornaam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, telefoon- en faxnummer, e-mailadres, bankrekeningnummer, nationaliteit, rijksregisternummer, beroep, foto's en URL's. Arena verwerkt tevens uw gezondheidsgegevens, waarvoor uw uitdrukkelijke toestemming via het aangifteformulier gevraagd wordt.

De gegevens die u aan ons geeft, kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Met deze partijen maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven, tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen die gevestigd zijn buiten de EU.

Persoonsgegevens worden bewaard tot de wettelijke bewaarplicht is verstreken, in het bijzonder tot het einde van de fiscale en boekhoudkundige verplichtingen en het einde van de contractuele aansprakelijkheid.

U heeft het recht om kosteloos de inzage, een kopie, de aanpassing van uw persoonsgegevens of het wissen van onjuiste/onvolledige of irrelevante persoonsgegevens te vragen. Tevens kunt u bezwaar indienen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan). Wij zullen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking en Arena beschikt over een Privacy policy, waarvan u op verzoek een kosteloze kopie kunt bekomen. Indien u op eender welk moment deze rechten wenst uit te oefenen bij Arena, kan u ons een brief of een e-mail (zie hoger) met een bewijs van uw identiteit toesturen.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van de persoonsgegevens dan vragen wij u om direct contact met ons op te nemen.

U heeft tevens het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA), Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>).

Op datum van / /